

अंतर कार्यालयीन ज्ञापन / ई-मेल संदेश

रा.बै.स्टा.महा.लख./141660-690/टी.आर.जी.-02सी./2025-26

06 जनवरी 2026

प्रेषिती : मुख्य महाप्रबंधक / महाप्रबंधक / प्रभारी अधिकारी, नाबार्ड की सभी क्षेत्रीय कार्यालय।

प्रेषक : प्रधानाचार्य, राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ।

“क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों (RRBs) के निदेशक मंडल में नामित निदेशक” पर कार्यक्रम (Programme for Nominee Directors on the Board of RRBs) [03 दिन] - 28-30 जनवरी 2026 [कार्यक्रम संख्या 2025069] at NBSC, Lucknow.

“हम कार्यक्रम संख्या 2025069 - ‘क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों के निदेशक मंडल में नामित निदेशकों के लिए कार्यक्रम’ की सहर्ष घोषणा करते हैं, जो 28-30 जनवरी 2026 के दौरान एन.बी.एस.सी, लखनऊ में आयोजित किया जा रहा है। कार्यक्रम का उद्देश्य नामित निदेशकों को आवश्यक ज्ञान, कौशल तथा सुशासन संबंधी क्षमताओं से सुसज्जित करना है, ताकि वे RRBs के निदेशक मंडल में अपनी जिम्मेदारियों का प्रभावी रूप से निर्वहन कर सकें। इसमें बोर्ड-स्तरीय पर्यवेक्षण, जोखिम प्रबंधन, विनियामक अपेक्षाएँ, एजेंडा परीक्षण, वित्तीय विश्लेषण, पर्यवेक्षी चिंताएँ तथा डिजिटल तैयारी, साइबर सुरक्षा और व्यवसाय विविधीकरण जैसे रणनीतिक विषयों की समझ को सुदृढ़ किया जाएगा, जिससे नामित निदेशक RRBs के सतत प्रदर्शन एवं सुशासन मानकों में सक्रिय और सार्थक योगदान दे सकें।”

We are happy to announce **“Programme for Nominee Directors on the Board of RRBs** [Prog No. 2025069] during **28-30 January 2026**. The objective of the programme is to equip Nominee Directors with the knowledge, skills, and governance competencies required to effectively discharge their responsibilities on the Boards of RRBs. This includes strengthening their understanding of board-level oversight, risk management, regulatory expectations, agenda scrutiny, financial analysis, supervisory concerns, and strategic areas such as digital preparedness, cyber security, and business diversification, thereby enabling them to contribute proactively to the sustainable performance and governance standards of RRBs.

02. सभी क्षेत्रीय कार्यालयों से अनुरोध है कि आप नामित अधिकारियों को तदनुसार नामित कर दें तथा उनके नामांकन की ऑन-लाइन पुष्टि हमारी वेबसाइट www.nbsc.in पर दिनांक 21 January 2026 तक अवश्य कर दें। यह प्रस्तावित है कि सभी नामित निदेशकों की कार्यक्रम में अनिवार्य भागीदारी सुनिश्चित की जाए, भले ही उन्होंने पहले इसी तरह का कोई कार्यक्रम अटेंड किया हो।

All Regional Offices are requested to suitably nominate the concerned officers and confirm their nomination(s) ON-LINE on our website i.e. www.nbsc.in latest by 21 January 2026. It is proposed to request mandatory participation of all Nominee Directors in the programme, even if they have attended a similar programme in the past.



सावन प्रकाश

उप-महाप्रबंधक (संकाय सदस्य)

राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ
NATIONAL BANK STAFF COLLEGE, LUCKNOW



Programme for Nominee Directors on the Board of RRBs (In house)

28-30 January 2026

Day to Day Schedule

Day	Time	Session	Topic
Day 1	09:15 - 09:30	Registration, Inauguration, Programme Overview & Introduction including	
	09:30 - 10:00	Address to NDs by Chairman	
	10:00 - 11:30	I	Roles & Responsibilities of NDs on the Board of RRBs
	11:30 - 11:45	Tea Break	
	11:45 - 13:15	II	Sensitization on key DFS/NABARD/RBI guidelines – Session 1
	13:15 - 14:00	Lunch Break	
	14:00 - 15:30	III	Sensitization on key DFS/NABARD/RBI guidelines – Session 2 - Case Studies on major lapses in instructions of DFS/GoI Guidelines & Major Deviations in Board decisions
	15:30 - 15:45	Tea Break	
	15:45 - 17:15	IV	Future Roadmap and Sustainable Viability Plan – Strategy for weak banks ▪ Strategic Direction ▪ Expectation from RRBs
Day 2	09:30 - 11:00	I	Enterprise Risk Management Framework: Important Board Committees & Processes
	11:00 - 11:15	Tea Break	
	11:15 - 12:45	II	Key Supervisory Concerns – RRB-wise insights
	12:45 - 13:30	Lunch Break	
	13:30 - 15:00	III	Key HR related issues in RRBs – Regularization of part-time employees, implementation of HR policy, PLI scheme.
	15:00 - 15:15	Tea Break	
	15:15 - 16:30	IV	Cyber Security issues in RRBs and Importance of Cyber Security in Banks, Cyber Security Preparedness in RRBs
	16:30 - 17:30	V	Customer-Centric Service Delivery in RRBs
Day 3	09:30 - 11:00	I	Capacity Building of RRB Staff - Key areas
	11:00 - 11:15	Tea Break	
	11:15 - 13:00	II	Capacity Building of NDs – Areas, Timebound Action Plan
	13:00-14:00	Lunch Break	
	14:00 - 15:30	III	Back to Office Reporting (BTOR) for Nominee Directors
	15:30 - 15:45	Tea Break	
	15:45 - 16:15	IV	Validation and Feedback Session